



Открытое акционерное общество
«Кольский геологический информационно-лабораторный центр»
(ОАО «КГИЛЦ»)

184209, г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ферсмана, 26В. Тел. (81555)76254. Факс (81555)76606

www.kgилc.ru

e-mail: mail@kgилc.ru

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель

Генеральный директор ОАО «КГИЛЦ»

коллектива Царева Е.А.

Шахова И.Н.

« 25 » ноября 2016 г.

« 25 » ноября 2016 г.

**Правила, регламентирующие вопросы обмена
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в ОАО «КГИЛЦ»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОАО «КГИЛЦ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ОАО «КГИЛЦ» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ОАО «КГИЛЦ» (далее – работники, Общество) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Общество поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Общества только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Общества.

1.4. Общество исходит из того, что долговременные деловые отношения, основывающиеся на доверии, взаимном уважении, успехе Общества.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Общества и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Общества. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Общества.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ОАО «КГИЛЦ», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ОАО «КГИЛЦ», независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Общества или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОАО «КГИЛЦ» ;
- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Общества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ОАО «КГИЛЦ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники ОАО «КГИЛЦ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Общества.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Обществом, передаются и принимаются только от имени Общества в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Общества.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники ОАО «КГИЛЦ» от имени Общества могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Общества и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые работники Общества от имени Общества могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Общества, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с генеральным директором ОАО «КГИЛЦ»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Общества и другим локальным актам Общества и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ОАО «КГИЛЦ» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с товарным знаком Общества), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОАО «КГИЛЦ» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Общества.

3.8. Права и обязанности работников ОАО «КГИЛЦ» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники ОАО «КГИЛЦ» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность генерального директора ОАО «КГИЛЦ» и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники ОАО «КГИЛЦ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ОАО «КГИЛЦ», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам ОАО «КГИЛЦ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ОАО «КГИЛЦ», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники ОАО «КГИЛЦ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Обществом решения и т.д.

3.8.9. Руководство ОАО «КГИЛЦ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники ОАО «КГИЛЦ» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Общества.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Общества или ее работника. Работник Общества, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом генеральному директору Общества.

3.8.12. Работник ОАО «КГИЛЦ» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если

работнику ОАО «КГИЛЦ» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом генеральному директору ОАО «КГИЛЦ».

3.8.13. Работник ОАО «КГИЛЦ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего генерального директора ОАО «КГИЛЦ» о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер генеральному директору ОАО «КГИЛЦ» и продолжить работу в установленном в Обществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ОАО «КГИЛЦ» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо ОАО «КГИЛЦ», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам ОАО «КГИЛЦ» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ОАО «КГИЛЦ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ОАО «КГИЛЦ» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. ОАО «КГИЛЦ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа ОАО «КГИЛЦ». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с генеральным директором ОАО «КГИЛЦ».

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника ОАО «КГИЛЦ» в период работы в Обществе.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.